

Bà Rịa, ngày **23** tháng 09 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về tổ chức và quản lý việc học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức của sinh viên hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BÀ RỊA-VŨNG TÀU

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng quy định tại Điều 11, Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên, ban hành kèm theo;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và quản lý việc học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức của sinh viên hệ chính quy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 234/QĐ-2011 ngày 22 tháng 08 năm 2011 của Hiệu trưởng về ban hành Quy định tổ chức và quản lý việc học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức của học sinh, sinh viên hệ chính quy tại Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, viên chức và sinh viên liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu: Phòng Đào tạo, TC-HC.



TS. PHAN THẾ HẢI

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức và quản lý việc học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức của sinh viên hệ chính quy
(Ban hành kèm theo Quyết định số 179 /QĐ-CDSP ngày 23 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu)

Chương I

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỌC LẠI

Điều 1. Những quy định chung

1. Sinh viên học lại nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
 - a) Không đủ điều kiện dự thi;
 - b) Đã hết số lần dự thi kết thúc môn học theo quy định nhưng điểm tổng kết học phần chưa thuộc loại đạt;
 - c) Đăng ký học lại để cải thiện điểm.
2. Trường hợp sinh viên nợ học phần nhưng học phần đó ở các khóa khác nhau và có khối lượng kiến thức khác nhau thì học phần học lại phải có số tín chỉ nhiều hơn số tín chỉ của học phần sinh viên phải học lại.
3. Sinh viên hệ chính quy không được học lại cùng sinh viên hệ không chính quy.
4. Sinh viên đã đăng ký học lại, nếu vì lý do nào đó không tham gia học lại được thì có thể làm đơn xin không tham gia học nhưng thời hạn xin không tham gia học phải được thực hiện trước 02 ngày, tính từ khi học phần đó bắt đầu. Trường hợp này nhà trường sẽ hoàn lại tiền học phí học lại cho sinh viên.
5. Sinh viên còn quyền thi nhưng chưa thi, nếu tự nguyện, có thể đăng ký học lại nhưng bị huỷ quyền thi lại của lần học trước.
6. Những học phần học lại không được tính vào khối lượng học tập tối thiểu mà mỗi sinh viên phải đăng ký trong mỗi học kỳ nhưng phải tính vào khối lượng học tập tối đa đối với sinh viên có học lực xếp loại yếu.

Điều 2. Tổ chức học lại

1. Đầu mỗi học kỳ, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế tổng hợp đơn từ sinh viên để tổ chức học lại.
2. Việc mở lớp học lại riêng cho sinh viên đăng ký học lại chỉ áp dụng cho các trường hợp sau:

- Sau khi xếp loại học kỳ hoặc năm học, học phần đó có nhiều sinh viên thuộc diện phải học lại mà việc bố trí học ghép với khoá sau gặp khó khăn.

- Những sinh viên năm cuối còn nợ học phần có nguyện vọng trả nợ vào thời điểm trước khi thực tập tốt nghiệp hoặc trước khi xét điều kiện tốt nghiệp.

- Những học phần, do thay đổi chương trình hoặc do đặc điểm của phương thức học tự chọn, các khoá sau không học.

Trường Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế căn cứ vào điều kiện cụ thể để quyết định về việc mở lớp học lại riêng.

3. Các vấn đề liên quan đến việc tổ chức đào tạo, kiểm tra và thi kết thúc học phần vv... được áp dụng theo quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục Đào tạo và theo các quy định hiện hành của trường đối với từng bậc và hệ đào tạo.

4. Mức thu học phí học lại được tính dựa trên số tín chỉ của học phần do nhà trường quy định ở một văn bản riêng. Trường hợp lớp học riêng có số lượng sinh viên quá ít, không đủ bù đắp chi phí, thì mức thu đối với 1 sinh viên được thực hiện theo nguyên tắc thoả thuận, đủ bù đắp các khoản chi phí trực tiếp.

Điều 3. Trách nhiệm của sinh viên học lại

1. Đối với sinh viên học lại lớp ghép:

- Sinh viên muốn học lại phải làm đơn (theo *mẫu quy định*) và nộp về Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế. Sinh viên phải đóng học phí học lại theo đúng quy định ở điểm 4 Điều 2 của Quy định này. Ngoài thời gian đã quy định, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế không giải quyết.

- Căn cứ đơn xin học lại của sinh viên đã được giải quyết, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế lập danh sách gửi cho Giảng viên giảng dạy và Khoa quản lý học phần. Sinh viên có trách nhiệm đến lớp theo lịch học của lớp học phần đã được bố trí. Sinh viên đã đăng ký học lại nhưng không học thì nhà trường không trả lại học phí.

2. Đối với sinh viên học lại lớp riêng: Căn cứ đơn xin học lại của sinh viên, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế sắp xếp lịch học và thông báo cho sinh viên, đồng thời gửi danh sách lớp học cho Khoa quản lý học phần. Sau buổi học đầu tiên, nếu sinh viên không có mặt coi như không đăng ký học lại.

3. Sinh viên học lại với lớp nào, sẽ dự thi lần đầu cùng lớp đó (không phải làm đơn xin thi). Nếu không dự thi được, sinh viên phải làm đơn hoãn thi và vẫn còn quyền thi với số lần thi theo quy định của Quy chế đào tạo hiện hành, nhưng muốn dự thi ở các kỳ tiếp theo, sinh viên phải làm đơn và nộp tại phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng đúng thời hạn quy định. Sinh viên đã làm đơn xin thi mà không thi thì coi như đã bỏ thi một lần và phải nhận điểm 0.

Sau khi thi, sinh viên có trách nhiệm theo dõi kết quả điểm thi trên trang cá nhân của sinh viên.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM

Điều 4. Những quy định chung về học cải thiện điểm

1. Học cải thiện điểm chỉ áp dụng đối với những sinh viên có điểm học phần đạt D⁺ hoặc D.

2. Trường hợp sinh viên học cải thiện điểm mà học phần đó ở các lớp, khóa khác nhau có khối lượng kiến thức khác nhau thì học phần học cải thiện phải có số tín chỉ nhiều hơn số tín chỉ của học phần sinh viên muốn học cải thiện.

3. Sinh viên hệ chính quy không được học cải thiện cùng sinh viên hệ không chính quy.

4. Sinh viên đã đăng ký học cải thiện, nếu vì lý do bất khả kháng không tham gia học được, sinh viên có thể làm đơn xin hủy học phần đăng ký học cải thiện điểm, nhưng thời hạn xin hủy học cải thiện phải được thực hiện trước 02 ngày tính từ khi học phần đó bắt đầu. Trường hợp này nhà trường sẽ hoàn lại tiền học phí cho sinh viên.

5. Kết quả cao nhất trong các lần học sẽ được chọn để tính vào điểm trung bình chung tích lũy và được ghi vào bảng điểm thể hiện kết quả học tập khi sinh viên tốt nghiệp.

6. Những học phần học cải thiện không được tính vào khối lượng học tập tối thiểu mà mỗi sinh viên phải đăng ký trong mỗi học kỳ nhưng phải tính vào khối lượng học tập tối đa đối với sinh viên có học lực xếp loại yếu.

Điều 5. Tổ chức học cải thiện điểm

1. Đầu mỗi học kỳ, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế tổng hợp đơn từ Cố vấn học tập để tổ chức cho sinh viên học.

2. Việc mở lớp học riêng cho sinh viên đăng ký học cải thiện điểm chỉ áp dụng cho các trường hợp sau:

- Sau khi xếp loại học kỳ hoặc năm học, học phần đó có nhiều sinh viên muốn học cải thiện điểm mà việc bố trí học ghép với khoá sau gặp khó khăn.

- Những sinh viên đã học hết chương trình đào tạo nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp có nguyện vọng cải thiện môn học vào thời điểm trước khi thực tập tốt nghiệp hoặc trước khi xét điều kiện tốt nghiệp.

- Những học phần, do thay đổi chương trình hoặc do đặc điểm của phương thức học tự chọn, các khoá sau không học.

Trưởng Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế căn cứ vào điều kiện cụ thể để quyết định về việc mở lớp học riêng để cải thiện điểm.

3. Các vấn đề liên quan đến việc tổ chức đào tạo, kiểm tra và thi kết thúc học phần vv... được áp dụng theo quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục Đào tạo và theo các quy định hiện hành của trường đối với từng bậc và hệ đào tạo.

4. Mức thu học phí học cải thiện được tính dựa trên số tín chỉ của học phần do nhà trường quy định ở một văn bản riêng. Trường hợp lớp học riêng có số lượng sinh viên quá ít, không đủ bù đắp chi phí, thì mức thu đối với 1 sinh viên, học sinh được thực hiện theo nguyên tắc thoả thuận, đủ bù đắp các khoản chi phí trực tiếp.

Điều 6. Trách nhiệm của sinh viên học cải thiện điểm

1. Đối với sinh viên học lớp ghép:

- Sinh viên muốn học cải thiện điểm phải làm đơn (theo *mẫu quy định*) gửi Cố vấn học tập và Cố vấn học tập gửi về Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế. Sinh viên phải đóng học phí học lại theo đúng quy định ở điểm 4 Điều 2 của Quy định này. Ngoài thời gian đã quy định, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế không giải quyết.

- Căn cứ đơn xin học cải thiện điểm của sinh viên đã được giải quyết, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế lập danh sách gửi cho Khoa quản lý học phần. Sinh viên có trách nhiệm đến lớp theo lịch học của lớp học phần đã được bố trí. Sinh viên đã đăng ký học cải thiện điểm nhưng không học sẽ không được hoàn lại học phí.

2. Đối với sinh viên học lớp riêng: Căn cứ đơn xin học lại của sinh viên, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế sắp xếp lịch học và thông báo cho sinh viên, đồng thời gửi danh sách lớp học cho bộ môn quản lý học phần. Sau buổi học đầu tiên, nếu sinh viên không có mặt coi như không đăng ký học cải thiện điểm.

3. Sau khi thi, sinh viên có trách nhiệm theo dõi kết quả điểm thi trên trang cá nhân của sinh viên.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỌC TÍCH LŨY THÊM KIẾN THỨC

Điều 7. Những quy định chung về học tích lũy thêm kiến thức

1. Học tích lũy thêm kiến thức áp dụng đối với những sinh viên có nguyện vọng học thêm các học phần ngoài chương trình đào tạo của ngành sinh viên đang học.

2. Sinh viên chỉ được học tích lũy thêm kiến thức khi học phần đó có lớp để sinh viên học chung.

3. Sinh viên đã đăng ký học tích lũy thêm kiến thức, nếu vì lý do bất khả kháng không tham gia học được, sinh viên có thể làm đơn xin hủy học phần đăng ký học tích lũy thêm kiến thức, nhưng thời hạn xin huỷ phải được thực hiện trước 02 ngày tính từ khi học phần đó bắt đầu. Trường hợp này nhà trường sẽ hoàn lại tiền học phí cho sinh viên.

4. Kết quả của học phần học tích lũy thêm kiến thức không được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của sinh viên trong quá trình học mà được cấp bảng điểm riêng nếu sinh viên có yêu cầu.

5. Những học phần học tích lũy thêm kiến thức không được tính vào khối lượng học tập tối thiểu mà mỗi sinh viên phải đăng ký trong mỗi học kỳ nhưng phải tính vào khối lượng học tập tối đa đối với sinh viên có học lực xếp loại yếu.

Điều 8. Tổ chức học tích lũy thêm kiến thức

1. Đầu mỗi học kỳ, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế tổng hợp đơn từ Cố vấn học tập để tổ chức cho sinh viên học.

2. Các vấn đề liên quan đến việc tổ chức đào tạo, kiểm tra và thi kết thúc học phần vv... được áp dụng theo quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục Đào tạo và theo các quy định hiện hành của trường đối với từng bậc và hệ đào tạo.

3. Mức thu học phí học tích lũy thêm kiến thức được tính dựa trên số tín chỉ của học phần do nhà trường quy định ở một văn bản riêng.

Điều 9. Trách nhiệm của sinh viên học tích lũy thêm kiến thức

1. Sinh viên muốn học tích lũy thêm kiến thức phải làm đơn (theo *mẫu quy định*) gửi Cố vấn học tập và Cố vấn học tập gửi về Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế. Sinh viên phải đóng học phí theo đúng quy định ở điểm 4 Điều 2 của Quy định này. Ngoài thời gian đã quy định, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế không giải quyết.

2. Căn cứ đơn xin học tích lũy thêm kiến thức của sinh viên đã được giải quyết, Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế lập danh sách gửi cho Khoa quản lý học phần. Sinh viên có trách nhiệm đến lớp theo lịch học của lớp học phần đã được bố trí.

3. Sau khi thi, sinh viên có trách nhiệm theo dõi kết quả điểm thi trên trang cá nhân của sinh viên.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Đối tượng thực hiện

Quy định này được áp dụng để tổ chức và quản lý việc học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức cho sinh viên các hệ đào tạo.

Điều 11. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị có liên quan

1. Cố vấn học tập

- Hướng dẫn và tư vấn về việc học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức cho sinh viên đào tạo theo học chế tín chỉ.

- Xác nhận và tập hợp đơn đăng ký học của sinh viên nộp cho Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế đúng thời gian quy định.

2. Các khoa quản lý sinh viên

- Thông báo lịch học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức cho sinh viên trong khoa.

- Hướng dẫn học sinh và sinh viên của khoa mình viết đơn đề nộp về Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

- Quản lý quá trình học và các kết quả học tập của sinh viên.

3. Giảng viên giảng dạy học phần

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy đối với các học phần học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức theo thông báo của nhà trường.

- Nhận danh sách sinh viên, học sinh học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức từ Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

- Thực hiện các công việc liên quan đến quản lý học phần theo quy định hiện hành của nhà trường.

4. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế

- Lập kế hoạch học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức. Ra thông báo và gửi về các khoa và các cố vấn học tập.

- Nhận, xử lý đơn đăng ký học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức.

- Theo dõi và giải quyết các khiếu nại (nếu có), các đề nghị của sinh viên liên quan đến việc học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức.

- Xử lý kết quả học tập cho sinh viên.

5. Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng

Thực hiện tổ chức thi cho sinh viên học lại, học cải thiện điểm và học tích lũy thêm kiến thức theo quy định hiện hành (nhà trường có quy định riêng về tổ chức thi học kỳ)

6. Phòng Kế toán - Tài chính

Đề xuất mức thu học phí và tổ chức thu học phí học lại, học phí học cải thiện điểm và học phí học tích lũy thêm kiến thức (kể cả lớp học ghép và lớp riêng).

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy định này được áp dụng từ năm học 2022 - 2023. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

2. Quy định này được phổ biến đến từng giảng viên, từng lớp sinh viên, học sinh hệ chính quy của Nhà trường. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nhà trường tiếp tục nghiên cứu, bổ sung để bản Quy định này ngày càng hoàn thiện.

TS. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
SƯ PHẠM
TS. PHÂN THẾ HẢI

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM VÀ HỌC THÊM
(Dùng cho Sinh viên Cao đẳng đào tạo theo học chế tín chỉ)

Kính gửi: Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế trường CĐSP Bà Rịa – Vũng Tàu.

Họ và tên sinh viên:..... Ngày sinh:

Mã số sinh viên..... Số điện thoại

Hiện đang học lớp:..... Ngành..... Khóa:

Nay em có nguyện vọng xin được học lại, học cải thiện và học thêm các môn học (học phần) sau đây:

TT	Tên môn học	Số tín chỉ	Điểm HP đã đạt được	Thời gian đã học	Lớp đăng ký học	HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ			Ghi chú
						Học lại (đánh x)	Cải thiện (đánh x)	Học thêm (đánh x)	
1									
2									
3									
4									
5									
...									

Em xin chấp hành đúng các quy định của nhà trường về việc học lại, học cải thiện điểm và học thêm.

Em xin chân thành cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

Bà Rịa, ngày tháng năm 20
NGƯỜI LÀM ĐƠN

**Ý KIẾN CỦA KHOA QUẢN LÝ
SINH VIÊN**

DUYỆT CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO

*** Ghi chú:**

- Sinh viên nộp đơn này về Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế khi đã có đầy đủ các chữ ký ở trên.
- Sinh viên phải nộp đơn theo đúng thời gian quy định trong thông báo.

